



Zblewo, 31.01.2024r.

RO.0050. 634.2024

Zarządzenie nr 634/2024
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia harmonogramu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz określenia wzoru wniosku do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych Gminy Zblewo w roku szkolnym 2024/25

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 152 i art. 154 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych w placówkach oświatowych Gminy Zblewo w roku szkolnym 2024/2025” określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się „Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w placówkach oświatowych Gminy Zblewo” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych w Gminie Zblewo.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Artur Herold



Uzasadnienie

Wójt Gminy ustala terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych. Nadto Wójt Gminy, na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe może określić wzór wniosku lub wzór zgłoszenia do klas pierwszych szkół podstawowych.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 634/2024
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 31.01.2024r.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych w placówkach oświatowych Gminy Zblewo w roku szkolnym 2024/2025

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 marca 2024 r. do 14 marca 2024 r.	do 18 sierpnia 2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 21 marca 2024 r. do godz. 10:00	do 23 sierpnia 2024 r. do godz. 10:00
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 27 marca 2024 r.	do 28 sierpnia 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych.	do 3 kwietnia 2024 r. do godz. 10:00	do 30 sierpnia 2024 r. do godz. 10:00

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

Dyrektor

.....

.....

W

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej
w placówkach oświatowych Gminy Zblewo**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata						
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata						
3.	PESEL kandydata						
	<i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu</i>						
	<i>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>						
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki					
		Ojca					
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy					
		Miejscowość / Gmina					
		Ulica					
		Numer domu /numer mieszkania					
6.	Adres miejsca zameldowania kandydata jeśli jest różny od adresu wskazanego w pkt 5	Kod pocztowy					
		Miejscowość / Gmina					
		Ulica					
		Numer domu /numer mieszkania					
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca / matki* jeśli jest różny	Kod pocztowy					
		Miejscowość / Gmina					

	od adresu wskazanego w pkt 5	Ulica	
	*Niewłaściwe skreślić	Numer domu /numer mieszkania	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych¹

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych²

1. Pierwszy wybór

.....

.....

2. Drugi wybór

.....

.....

3. Trzeci wybór

.....

.....

III- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkoły³

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ¹
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły	Potwierdza Dyrektor placówki	
2.	Szkoła jest najbliższa miejscu pracy rodzica kandydata	Oświadczenie	
3.	Szkoła jest najbliższa miejscu zamieszkania kandydata.	Oświadczenie	
4.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie	
5.	Kandydat jest objęty kształceniem specjalnym.	Orzeczenia o potrzebie	

¹ Zgodnie z Art. 156 ust.1 ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

² Zgodnie z Art. 156 ust.2 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

³ Zgodnie z Art. 131 ust.4 ustawy prawo oświatowe, postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.

		kształcenia specjalnego	
--	--	-------------------------	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest (nazwa i adres placówki):,
 - Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie art. 133 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.,
 - Osoba składająca wniosek oraz załączniki do wniosku ma prawo dostępu do treści zawartych w nich danych oraz ich poprawiania.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/ców kandydata